



Einführung

Die nachfolgenden Informationen sollen Ihnen einen Überblick über den Leistungsumfang des Kassensystems *VISITOR cashier* geben. Sie finden eine kurze Beschreibung zu allen Programmpunkten sowie zu den relevanten Anwendungsbereichen jeweils eine Abbildung der Bildschirmmasken. Zusätzlich erhalten Sie eine kurze Beschreibung der wichtigsten Funktionen und Leistungsmerkmale des Systems.

Bitte beachten Sie, dass die vorliegende Dokumentation lediglich den zum Zeitpunkt des Ausdruckles aktuellen Stand des Systems wiedergeben kann. Softwaresysteme unterliegen ständigen Veränderungen wie z.B. Anpassungen an Benutzeranforderungen, Optimierung von Bildschirmhalten und Datenstrukturen sowie Systemerweiterungen hinsichtlich neuer Programme und Funktionen.

Wir behalten uns daher vor, den Leistungsumfang des Kassensystems *VISITOR cashier* bei Bedarf anzupassen und weiterzuentwickeln. Soweit erforderlich gleichen wir diese Leistungsbeschreibung in zeitlichen Abständen an.

Sollten Sie zum Leistungsumfang des Systems, der Umsetzung des Systems in die praktische Anwendung Fragen oder zur Verbesserung der Systemfunktionalität Anregungen haben, dann sprechen Sie uns bitte an. Wir sind gerne für Sie da und bedanken uns schon an dieser Stelle für Ihr Engagement, Ihr Interesse und Ihre Unterstützung.

Systembedienung Kassensystem *VISITOR cashier*

Das Kassenprogramm ist aus folgenden Modulen aufgebaut:

1. Kassiervorgang
2. Kartenverkauf
3. Warenwirtschaft

Allgemeine Angaben

Der Kassiervorgang wie auch der Kartenverkauf sind die zentralen Bereiche des Programms. Sie versorgen alle Warenwirtschaftsfunktionen durch Aktualisierung der Daten wie Umsätze, Lagerbestände oder Statistiken.

Als Voreinstellung für den Einzelplatz ist die Kasse 0 aktiviert. Folgende grundsätzliche Navigationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung. Eine Maus ist zur Bedienung der Kasse nicht erforderlich.

Taste	Funktion
TAB	ein Feld nach rechts und Suche starten
SHIFT+TAB	ein Feld nach links
RETURN / ENTER	ein Feld nach rechts

Die weiteren Tastenkürzel werden im Konfigurationsmenü festgelegt und können hier direkt verwendet werden.

1. Kassiervorgang

Beim Aufrufen des Kassiervorgangs befindet sich das System im Artikel-Modus, d.h. es kann sofort mit der Eingabe von Artikelnummern begonnen werden.

Wahlweise kann auch der Kunden/Kundenkarten-Modus gewählt werden. Das Programm verlangt dann zunächst eine Kundennummer, bevor mit dem Kassieren begonnen werden kann. Die Kundennummer dient beispielsweise dazu bestimmte Rabatte auf Artikeln zu vergeben oder kann nur für statistische Zwecke verwendet werden.

Wenn an einer an das System gekoppelte Steuereinheit ein Barcode- oder Transponder-Ausweis gelesen wird so wird in der oberen rechten Ecke das vorhandene Kredit dieser Ausweisnummer eingeblendet, welcher im Laufe des Kassivorgangs laufend aktualisiert wird. Die Möglichkeit einer Barzahlung wird ausgeblendet und die Zahlung mit der Karte ermöglicht. Die eingegebenen Artikelpreise werden anschließend vom Ausweisguthaben abgebucht.

Die Möglichkeit eines vorübergehenden „Parkens“ der Kassenbons und deren Wiederaufnahme ist ebenfalls vorgesehen. Zum Parken ist der entsprechende Button zu betätigen. Die Wiederaufnahme wird aktiviert durch klicken auf den Button „Bon zurück“. Anschließend wählt man aus der eingeblendeten Liste die gewünschte Bonnummer.

Storniert wird ein Bon durch klicken auf den Button „Storno“. Anschließend gibt man die Bonnummer ein oder wählt diese aus einer Liste und gibt den Stornierungsgrund an.

Der im Feld Mitarbeiter angezeigte Name wird entsprechend dem Anmeldepasswort angezeigt. Mitarbeiterwechsel können wahlweise mit oder ohne Passwort durch klicken auf den Button „Mitarbeiter“ erfolgen.

Die Bildschirmgröße ist auf 640x480 Bildpunkte festgelegt und kann nicht geändert werden.

The screenshot shows the cashier interface with the following elements:

- Top Bar:** EXIT button, Kasse 3, Anzahl Kunden 0, fields for Kundennummer and Kundename, date 18.11.2005, and a summary table:

Summe	Zurück
0.00	0.00
- Table:** A table with columns: ArtNr, Bezeichnung, Men..., Preis, %, Nachlass, Gesamt.
- Bottom Section:**
 - Buttons: Zurücksetzen, Rückgängig, Journal, Mitarbeiter, Storno, Bon Parken, Bon zurück.
 - Input fields: Bondruck (0.00), Nachlass % (0.00), Nachlass gesamt (0.00).
 - Large display: EUR 0,00.
 - Payment options: Bar (with coin icon), Card (with card icon).

Abbildung 1.1: Kassivorgang-Maske

2. Kartenverkauf

Der Kartenverkauf funktioniert analog zu dem Kassivorgang. Die erweiterten Funktionalitäten wie „Storno“, „Bon parken“ usw. fehlen hier gänzlich.

Nach dem Einlesen einer Ausweisnummer wird eingeblendet, ob es sich um einen bereits vorhandenen Ausweis handelt oder nicht.

Folgende Felder sind vorhanden:

Kartennummer eingelesene Ausweisnummer

- Kartentyp zur Auswahl stehen hier Tageskarten, Gruppenkarten, Punktekarten und Wertkarten
- Punkte/Anzahl Anzahl der Punkte bei einer Punkte- oder Gruppenkarte
- Tarif entsprechender Tarif der für diesen Ausweis gilt
- Tarifpreis der Tarifpreis
- Gesamtbetrag Bei allen Kartentypen außer Wertkarten wird dieser automatisch errechnet. Wertkarten können mit einem zusätzlichen Kreditrahmen aufgeladen werden, der für weitere Produkte oder Dienstleistungen zur Verfügung steht.

Bei allen Kartentypen außer Tageskarten wird noch ein Kartenpfand dazugerechnet, welcher in der Konfiguration einzustellen ist und auch 0 betragen kann. Die Tageskarten werden beim Lesen an einem Ausgangsterminal von eben diesen eingezogen.

Ist der Ausweis bereits im System gespeichert, so wird die Funktion "Ausweisguthaben" eingeblendet. Hier kann man einsehen welche Artikel bereits mit diesem Ausweis gekauft worden sind, wie auch eine Übersicht über die Ein- und Ausgänge an den Ein- bzw. Ausgangsterminalen. Durch klicken auf dem "OK" Button wird ein Kassensbon mit den gebuchten Umsätzen auf der entsprechenden Karte ausgedruckt und die Maske für die Zurückerstattung des Restguthabens eingeblendet.

EXIT	Kasse	3	Kundennummer	Kundenname	18.11.2005	
Anzahl Kunden	0	Mitarbeiter	A. B		Summe	Zurück
					0.00	0.00
KartenNr	Kartentyp	Pun...	Tarif	Tarifpreis	Gesamt	
KartenNr	Kartentyp	Punkte	Tarif	Tarifpreis	Gesamt	
Bondruck	192.168.168.93		EUR	0,00		
Zurücksetzen			Bar			
Ausweisguthaben			Card			

Abbildung 2.1: Kartenverkauf-Maske

3. Warenwirtschaft

3.1 Stammdaten

- **Firma**

Hier werden die Firmendaten eingetragen, welche auf dem Bon gedruckt werden. Sowohl die vollständige Firmenadresse als auch zusätzliche Kopf- und Fußzeilen sind einzugeben.

- **Mitarbeiter**

Mit Hilfe dieser Maske werden die Mitarbeiterdaten verwaltet (s. Bild).

Mitarbeiter anlegen

Zum Anlegen eines neuen Mitarbeiters klickt man auf die Schaltfläche „Neu“. Die Maske wird gelöscht und man kann mit der Eingabe der Daten beginnen.

Geben Sie zunächst die Personalnummer ein. Sie können eine beliebige Zahl oder einen Alphanumerischen Ausdruck verwenden.

Tragen Sie die Mitarbeiterdaten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Pflichtfelder bei der Eingabe sind die mit rot markierten Feldern:

- Personalnummer
- Name und Vorname
- Kürzel

Die Eingabe wird anschließend mit OK bestätigt.

Mitarbeiter suchen

Durch klicken auf die Schaltfläche „Suchen“ kann man einen Mitarbeiter im internen Datenbestand suchen.

Mitarbeiter löschen

Nach der Suche eines Mitarbeiters mit Hilfe der Suchfunktion wird dieser durch klicken auf das „Löschen“ Button aus der Datenbank gelöscht.

Berechtigungen zuweisen

Über die Funktion „Berechtigungen zuweisen“ können Sie jedem Mitarbeiter individuelle Rechte für den Zugriff auf das Kassensprogramm vergeben.

Mit Doppelklick aktivieren/deaktivieren Sie die jeweiligen Funktionen. Ein Mitarbeiter ohne Rechte kann einen Kassiervorgang durchführen.

Hinweis:

Achten Sie bei der Vergabe des Passwortes auf die Schreibweise (Groß- und Kleinbuchstaben)! Über das Passwort werden Sie als Bediener im Kassiervorgang identifiziert. Das Mitarbeiterkürzel wird für u.a. Buchungen, Statistiken und Kassenbuch verwendet.

- **Kunden**

Das Kassensprogramm bietet die Möglichkeit auch Stammkunden zu erfassen und zu verwalten. Diesen gepflegten Kunden können bestimmte Preisnachlässe erhalten, welche in dieser Maske einzutragen sind (s. Abbildung 3.1).

Stammdaten

Firma Mitarbeiter Kunden

Kundennr / Name Suchen Neu Löschen

Kundenverwaltung

KundenNr.	123	Anlegedatum	05.07.2004
KartenNr.		Anrede	
Name	Franz	Geb. Datum	
Vorname	Müllermann	Beruf	
Straße		Telefon	
Land-KZ		Telefax	
PLZ		Konto	
Wohnort		Bank	
Ansprechspers		BLZ	
Bemerkung		Nachlaß %	
		Letzter Besuch	

Kunden Navigation

Abbrechen OK

Abbildung 3.1: Stammdaten Kunden-Maske

Klicken Sie auf „Neu“ um einen neuen Datensatz zu erfassen.
Tragen Sie die Kundendaten in die dafür vorgesehenen Felder ein.
Pflichtfelder bei der Eingabe sind die mit rot markierten Feldern:

- Kundennummer
- Name und Vorname

Im Kassiervorgang lässt sich der Kunde dann über seine Kundenkarte identifizieren.
Die Suche und das Löschen bereits eingetragener Kunden funktionieren analog zu den Mitarbeitern.

3.2 Artikelverwaltung

- **Warengruppe**

Um Ihre Artikel sowie die daraus folgenden Auswertungen übersichtlich zu halten, können Sie diese in Warengruppen einteilen.

Es gilt folgende Hierarchie: Warengruppe → Artikel

- **Artikel**

In dieser Maske werden alle Artikel und Dienstleistungen des Kassensystems eingegeben (s. Abbildung 3.2).

Abbildung 3.2: Artikelverwaltung Artikel-Maske

Artikel anlegen

Zum Anlegen eines neuen Artikels klickt man auf die Schaltfläche „Neu“. Die Maske wird gelöscht und man kann mit der Eingabe der Daten beginnen.

Geben Sie zunächst die Artikelnummer ein. Sie können eine beliebige Zahl oder einen Alphanumerischen Ausdruck verwenden.

Tragen Sie die Artikeldaten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Pflichtfelder bei der Eingabe sind die mit rot markierten Feldern:

- Artikelnummer
- Artikelbezeichnung
- VK Brutto

VK Brutto	Brutto Verkaufspreis
Minimaler Preis	Definierbarer minimaler VK, der im Kassiervorgang nicht unterschritten werden darf
Maximaler Preis	Definierbarer maximaler VK, der im Kassiervorgang nicht überschritten werden darf
VK Netto	Netto Verkaufspreis (wird automatisch errechnet)
Bestand	Aktueller Warenbestand (negative Bestände sind möglich)
Barcode 1-3	Feld(er) für den Artikel-Barcode

Kontrollfelder:

- Verkaufsartikel / Dienstleistung
Unterscheidung, ob Artikel eine Dienstleistung oder ein Verkaufsartikel ist.
Für Dienstleistungen wird kein Bestand geführt.
- Minusartikel
Der VK Brutto eines Minusartikel wird in der Kasse als negativer Betrag angezeigt.
- Waagenartikel
Der VK kann pro Kilo oder pro Gramm festgelegt werden. Die Berechnung des Preises wird von der an der Kasse angeschlossenen Waage vorgenommen.

Kopieren eines Artikels

Durch Kopieren der Informationen eines Artikels können diese als Basis für die Neuanlage eines weiteren Artikels dienen.

Dazu ruft man den gewünschten Artikel auf und klickt auf „Kopieren“. Die Daten werden zwischengespeichert. Klickt man anschließend auf „Neu“ und danach auf „Einfügen“ werden die Felder mit den zwischengespeicherten Daten gefüllt.

Artikel suchen

Durch klicken auf die Schaltfläche „Suchen“ kann man Artikel im internen Datenbestand suchen.

Artikel löschen

Nach der Suche eines Artikels mit Hilfe der Suchfunktion wird dieser durch klicken auf das „Löschen“ Button aus der Datenbank gelöscht.

3.3 Auswertungen

- **Journal**

Das Journal stellt einen wesentlichen Bestandteil in den Auswertungen dar. Alle Kassiervorgänge werden im Journal protokolliert. Das Journal wird vom System auch nach einem Tagesabschluss nicht gelöscht, sondern permanent weitergeführt.

Um das Journal anzuzeigen, wählen Sie den gewünschten Zeitrahmen aus.

4 Filter können auf das Kassensbuch angewandt werden: Datum, Kunde, Artikelnummer und Kassenummer.

Das Ergebnis wird tabellarisch aufgelistet.

- **Ladenhüter**

Alle Artikel die seit dem eingegebenen Datum nicht mehr verkauft worden sind werden hier angezeigt.

- **Kundenumsatz**

Mit Hilfe dieser Funktion können die Umsätze einzelner Kunden über einen bestimmten Zeitraum angezeigt werden.

Geben Sie die Kundennummer des gewünschten Kunden ein und den Auswertungszeitraum.

- **Firmenumsatz**

Der Firmenumsatz zeigt den monatlichen Netto – Gesamtumsatz an.
Zuerst ist die Auswahl des gewünschten Geschäftsjahrs notwendig.
Als Ergebnis erhält man die tabellarische Übersicht über die Umsätze der einzelnen Monate.
Klicken Sie auf Grafische Anzeige um die grafische Darstellung zu erhalten.

- **Mitarbeiterumsatz**

Mit Hilfe dieser Funktion können die Umsätze der einzelnen Mitarbeiter angezeigt werden.
Zuerst wird der Auswertungszeitraum ausgewählt.
Die Übersicht zeigt alle erfassten Mitarbeiter und deren Umsätze im gewählten Zeitraum.
Grafische Anzeige
Über die Funktion Grafische Anzeige erhalten Sie die Umsatzverteilung als grafische Darstellung.

- **Umsatzsteuer**

Die Funktion Umsatzsteuer dient zur Berechnung der angefallenen Umsatzsteuer-Beträge. Der Berechnungszeitraum ist frei wählbar. Die angefallenen Beträge werden nach Steuersätzen aufgeteilt.

3.4 Sonstiges

- **Tastenbelegung**

Die Unabhängigkeit von verschiedenen Kassentastaturen wird durch die Belegung einzelner Tasten mit definierten Funktionen gewährleistet.
Wählen Sie im Feld Taste die gewünschte Taste oder Tastenkombination aus.
Wählen Sie im Feld Funktion die dazugehörige Funktion aus und klicken auf Speichern.
Mit der Funktion Standard-Einstellungen werden die Vorgaben wiederhergestellt.

4. Konfiguration

Alle Einstellungen in der Konfiguration gelten nur für die jeweilige Kasse!
Wichtig: Die Einstellungen für Kassenslade, Kundendisplay, Bondrucker, Kartenpand müssen immer LOKAL vorgenommen werden.